АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

по исполнению муниципальной функции "УЧЕТ ГРАЖДАН В

КАЧЕСТВЕ НУЖДАЮЩИХСЯ В ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЯХ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ

ПО ДОГОВОРАМ СОЦИАЛЬНОГО НАЙМА"

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.Административный регламент по исполнению муниципальной функции (услуги) "Учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма" (далее - Регламент), разработан в целях повышения качества предоставления и доступности муниципальной услуги (далее - муниципальная услуга) создания комфортных условий для получателей муниципальной услуги и определяет сроки и последовательность действий (административных процедур) по принятию на учет граждан следующих категорий, нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма:

- малоимущих граждан, признанных по установленным Жилищным кодексом основаниям нуждающимися в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма;

- детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

- граждан, страдающих тяжелыми формами хронических заболеваний, указанных в предусмотренном пунктом 4 части 1 статьи 51 Жилищного кодекса перечне;

- иных категорий граждан, определенных федеральным законом или законом Республики Хакасия.

2. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;

- Жилищным кодексом Российской Федерации;

- Законом РХ от 19.10.2009 № 104 "О порядке предоставления жилых помещений детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, а также лицам из их числа в возрасте до 23 лет и о внесении изменения в статью 2 Закона Республики Хакасия"О социальной поддержке детей-сирот, детей. оставшихся без попечения родителей, и лиц из их числа в возрасте до 23 лет";

- Законом РХ от 11.12.20056 №68 "О порядке ведения органами местного самоуправления учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма";

- распоряжением Администрации Нижнесирского сельсовета от 01.03.2011 № 5 " О создании жилищно-бытовой комиссии по пригодности жилых и общественных зданий и помещений, и в признании граждан нуждающихся в улучшении жилищных условий";

3. В процессе предоставления муниципальной услуги Администрация Нижнесирского сельсовета (далее - Администрация) взаимодействует с:

- Таштыпский филиал ГУП РХ "УТИ" государственного и унитарного предприятия РХ;

- Абазинский отдел управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии;

4. Процедура предоставления муниципальной услуги завершается:

1) изданием постановления Администрации о постановке на учет гражданина в качестве нуждающегося в жилом помещении, предоставляемом по договору социального найма и направлением заявителю подписанного Администрацией уведомления о постановке на учет в качестве нуждающегося в жилом помещении, предоставляемым по договору социального найма;

2) направлением заявителю уведомления о мотивированном отказе в постановке на учет в качестве нуждающегося в жилом помещении, предоставляемом по договору социального найма.

5. Заявителями для получения муниципальной услуги являются: отдельные категории граждан (далее - заявители), указанные в статьях 49 - 55, 57 Жилищного кодекса РФ.

II. ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

Порядок информирования о предоставлении муниципальной услуги

6. Муниципальную услугу предоставляет Администрация Нижнесирского сельсовета, ответственным за предоставление услуги является мастер участка Администрации Нижнесирского сельсовета.

Место нахождения Администрации Нижнесирского сельсовета: республика Хакасия, Таштыпский район, с.Нижние Сиры, ул.Советская, 20.

Почтовый адрес для направления документов: 655740, Республика Хакасия, Таштыпский район, с. Нижние Сиры, ул. Советская 20, Администрация Нижнесирского сельсовета.

Часы приема заявителей:

Понедельник, вторник, среда, четверг, пятница с 8.00до 12.00 и с 13.00 до 16.00час.

Выходные дни- суббота, воскресенье.

Телефон: 8 (39046)2-54-35.

7. Сведения о местонахождении, контактных телефонах организаций, в которых заявители могут получить документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, размещаются:

- на информационном стенде в помещении Администрации Нижнесирского сельсовета;

- у мастера Администрации Нижнесирского сельсовета, ответственного за предоставление муниципальной услуги.

8. На информационном стенде помещения Администрации, предназначенном для приема документов для предоставления муниципальной услуги, размещается следующая информация:

- извлечения из нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие правоотношения по предоставлению муниципальной услуги;

- перечень документов, прилагаемых к заявлению о предоставлении муниципальной услуги;

- образцы заявлений для предоставления муниципальной услуги;

- перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и требования к ним;

- режим приема граждан специалистом, ответственным за предоставление муниципальной услуги.

9. При ответах на телефонные звонки и устные обращения заявителей специалист подробно и в вежливой (корректной) форме информируют обратившихся по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании Администрации, фамилии, имени, отчестве и должности специалиста, принявшего телефонный звонок.

10. Письменное обращение заявителя, направленное в Администрацию, рассматривается в порядке, установленном Федеральным законом от 02.05.2006 №59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации".

11. Информирование о сроках предоставления муниципальной услуги, о ходе предоставления муниципальной услуги осуществляется специалистом при личном контакте с заявителями, почтовой, телефонной связи, электронной почты.

Информация о режиме работы специалиста, а также о процедуре предоставления муниципальной услуги размещается на официальном сайте Администрация Нижнесирского сельсовета **(nizhniesiry.ucoz.ru.).**

12. Заявители, представившие в Администрацию документы, указанные в п. 14 настоящего Регламента, в обязательном порядке информируются специалистом:

- о ходе предоставления муниципальной услуги;

- о завершении процедуры предоставления муниципальной услуги.

13. Для получения сведений о выполнении административных процедур по предоставлению муниципальной услуги заявитель называет дату подачи заявления и предъявляет документ, удостоверяющий личность, либо доверенность, в случае если действует от лица доверителя.

Перечень необходимых для предоставления

муниципальной услуги документов

1.Для принятия на учет в качестве нуждающегося в жилом помещении, предоставляемом по договору социального найма,гражданин подает заявление в орган местного самоуправления с указанием совместно проживающих с ним членов его семьи по форме согласно приложению 1

1) паспорт гражданина или иной документ, удостоверяющий его личность;

2) справку о составе семьи ( с указанием фамилии, имени,отчества, степени родства, возраста каждого члена семьи;

3)утратил силу.-закон Республики Хакасия от 08.11.2011 №106-ЗРХ;

3.Помимо документов, указанных в части 2 настоящей статьи:

1) гражданин, являющийся нанимателем жилого помещения по договору социального найма,представляет копию договора социального найма при условии, что жилое помещение предоставлено из жилищного фонда Российской Федерации или из жилищного фонда Республики Хакасия. В случае отсутствия договора социального найма гражданин представляет иной документ,на основании которого может быть установлен факт проживания в жилом помещении на условиях договора социального найма (ордер,копию финансового лицевого счета и др.);

2) гражданин,являющийся собственником жилого помещения либо членом семьи собственником жилого помещения либо членом семьи собственника жилого помещения,представляет копию свидетельства о государственной регистрации права собственности на жилое помещение либо иной правоустанавливающий документ, подтверждающий право собственности, возникшее до вступления в силу Федерального закона от 21 июля 1997года №122-ФЗ « О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним»;

3) утратил силу. -Закон Республики Хакасия от 01.07.2011 №55-ЗРХ;

4) гражданин имеющий в составе семьи больного, страдающего тяжелой формой хронического заболевания, включенного в установленный уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти Перечень тяжелых форм хронических заболеваний, при которых невозможно совместное проживание граждан в одной квартире, представляет соответствующую медицинскую справку;

5)- 6) утратили силу. - Закон Республики Хакасия от 01.07.2011 №55-ЗРХ.

4.Все документы представляются в копиях с одновременным представлением оригинала . Копия документа после проверки ее соответствия оригиналу заверяется лицом, принимающим документы.

* 1. Заявление о принятии на учет в качестве нуждающегося в жилом помещении, предоставляемом по договору социального найма, и документы, указанные в частях 2 и 3 настоящей статьи, гражданин представляет в орган местного самоуправления по месту постоянного проживания.