Российская Федерация

Республика Хакасия

Таштыпский район

Совет депутатов Нижнесирского сельсовета

РЕШЕНИЕ

«11» апреля 2023 г. с. Нижние Сиры № 67

«Об утверждении Положения о бюджетном процессе в Нижнесирском сельсовете»

В соответствии с Бюджетным [кодексом](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=8F21B21C-A408-42C4-B9FE-A939B863C84A) Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 [№ 131-ФЗ](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=96E20C02-1B12-465A-B64C-24AA92270007) «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования Нижнесирский сельсовет от 05.01.2006 (с изменениями и дополнениями), Совет депутатов Нижнесирского сельсовета РЕШИЛ:

Утвердить Положение о бюджетном процессе в Нижнесирском сельсовете согласно приложению.

Решение «О принятии Положения о бюджетном процессе в Нижнесирском сельсовете от 15.12.2015г. [№ 1](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=B1D98C76-F885-4AD2-B1A5-74875ACAED6C)4» признать утратившим силу.

3. Контроль над исполнением данного решения возложить на постоянную комиссию по бюджету, финансам и экономической политике.

4. Настоящее решение вступает в силу с момента опубликования (обнародования).

Глава Нижнесирского сельсовета О.В. Петрунова

**Приложение**

**к решению Совета депутатов**

**Нижнесирского сельсовета**

**от 11.04.2023 № 67**

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о бюджетном процессе в Нижнесирском сельсовете**

**Глава 1. Общие положения**

**Статья 1. Правоотношения, регулируемые настоящим Положением**

Настоящее Положение регламентирует бюджетные отношения, возникающие между участниками бюджетных правоотношений по установлению порядка составления и рассмотрения проекта бюджета в Нижнесирском сельсовете (далее – местный бюджет), утверждения и исполнения местного бюджета, осуществления контроля над его исполнением, рассмотрения и утверждения отчета об исполнении местного бюджета.

**Статья 2. Правовые основы осуществления бюджетных правоотношений в Нижнесирском сельсовете**

1. Бюджетные правоотношения в Нижнесирском сельсовете осуществляются в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», приказом Министерства финансов Российской Федерации от 01.07.2013 № 65н «Об утверждении Указаний о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации» и иными законодательными и нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Хакасия, Уставом Нижнесирского сельсовета.

2. В случае противоречия между настоящим Положением и иными муниципальными правовыми актами Нижнесирского сельсовета регулирующими бюджетные правоотношения, применяется настоящее Положение.

**Статья 3. Понятия и термины, применяемые в настоящем Положении**

В настоящем Положении применяются понятия и термины в значениях, определенных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

**Статья 4. Особенности применения бюджетной классификации Российской Федерации в Нижнесирском сельсовете**

1. В целях обеспечения единства бюджетной классификации Российской Федерации и сопоставимости показателей бюджетов бюджетной системы при группировке доходов, расходов и источников финансирования дефицитов бюджетов применяется бюджетная классификация Российской Федерации, а также порядок ее применения, установленный Министерством финансов Российской Федерации.

**Статья 5. Основные этапы бюджетного процесса в Нижнесирском сельсовете**

Бюджетный процесс в Нижнесирском сельсовете включает следующие этапы:

-составление проекта бюджета;

-рассмотрение и утверждение местного бюджета;

-исполнение бюджета;

-осуществление внешнего и внутреннего муниципального финансового контроля;

-составление, внешняя проверка, рассмотрение и утверждение отчета об исполнении местного бюджета.

**Глава 2. Участники бюджетного процесса в поселении и их полномочия**

**Статья 6. Участники бюджетного процесса**

Участниками бюджетного процесса в Нижнесирском сельсовете являются:

- глава Нижнесирского сельсовета;

- Совет депутатов Нижнесирского сельсовета (далее – Совет депутатов);

- Администрация Нижнесирского сельсовета (далее – Администрации);

- главные распорядители бюджетных средств;

- распорядители бюджетных средств;

- главные администраторы (администраторы) доходов бюджета поселения

- главные администраторы (администраторы) источников финансирования дефицита бюджета Нижнесирского сельсовета;

- получатели бюджетных средств;

- иные органы, на которые бюджетным законодательством Российской Федерации возложены бюджетные полномочия по регулированию бюджетных правоотношений, организации и осуществлению бюджетного процесса в Нижнесирском сельсовете.

Главные распорядители средств местного бюджета устанавливаются решением Совета депутатов Нижнесирского сельсовета о местном бюджете в составе ведомственной структуры расходов.

**Статья 7. Бюджетные полномочия участников бюджетного процесса**

Поселение имеет собственный бюджет (местный бюджет).

Бюджет поселения разрабатывается и утверждается в форме решения Совета. Бюджетные полномочия поселения устанавливаются Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Составление и рассмотрение проекта местного бюджета, утверждение и исполнение местного бюджета, осуществление контроля над его исполнением, составление и утверждение отчета об исполнении местного бюджета осуществляются органами местного самоуправления поселения самостоятельно с соблюдением требований, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Проект местного бюджета, решение об утверждении местного бюджета, годовой отчет о его исполнении, ежеквартальные сведения о ходе исполнения местного бюджета и о численности муниципальных служащих органов местного самоуправления, работников муниципальных учреждений с указанием фактических расходов на оплату их труда подлежат официальному опубликованию.

Органы местного самоуправления поселения обеспечивают жителям поселения возможность ознакомиться с указанными документами и сведениями в случае невозможности их опубликования.

1. Бюджетные полномочия Главы Нижнесирского сельсовета

Глава поселения обладает следующими бюджетными полномочиями:

1) принимает решение о начале работы над составлением проекта бюджета поселения;

2) представляет в Совет депутатов проект бюджета поселения на очередной финансовый год и плановый период;

3) представляет в Совет депутатов годовой отчет об исполнении бюджета поселения за отчетный финансовый год (далее – годовой отчет);

4) осуществляет иные бюджетные полномочия, определенные федеральными законами, нормативными правовыми актами Республики Хакасия, уставом поселения, настоящим положением.

2. Бюджетные полномочия Совета депутатов

Совет депутатов обладает следующими бюджетными полномочиями:

1) рассматривает и утверждает бюджет поселения на очередной финансовый год и плановый период;

2) рассматривает и утверждает годовые отчеты об исполнении бюджета;

3) утверждает программы социально-экономического развития поселения и отчеты об их исполнении;

4) вводит местные налоги и сборы, устанавливает размеры ставок по ним и предоставляет налоговые льготы в порядке, предусмотренном действующим законодательством;

5) устанавливает размер части прибыли муниципальных унитарных предприятий поселения, отчисляемой в бюджет поселения;

6) осуществляет иные полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Республики Хакасия, уставом поселения.

3. Бюджетные полномочия Администрации

Администрация обладает следующими бюджетными полномочиями:

1) разрабатывает для представления в Совет депутатов проект решения о бюджете поселения, а также проекты программ социально-экономического развития поселения;

2) обеспечивает исполнение бюджета поселения;

3) готовит годовой отчет об исполнении бюджета поселения для представления его в Совет депутатов;

4) устанавливает порядок ведения реестра расходных обязательств;

5) разрабатывает бюджетные целевые программы;

6) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Хакасия, регулирующими бюджетные правоотношения.

4. Бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств

Главный распорядитель бюджетных средств обладает следующими бюджетными полномочиями:

1) ведет реестр расходных обязательств;

2) осуществляет планирование соответствующих расходов бюджета, составляет обоснования бюджетных ассигнований;

3) составляет, утверждает и ведет бюджетную роспись, распределяет лимиты бюджетных обязательств по распорядителям и получателям бюджетных средств и исполняет соответствующую часть бюджета;

4) утверждает сметы доходов и расходов подведомственных муниципальных учреждений;

5) формирует муниципальные задания;

6) обеспечивает целевое использование бюджетных средств;

7) формирует бюджетную отчетность;

8) осуществляет иные полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Хакасия и муниципальными правовыми актами регулирующими бюджетные правоотношения.

5. Бюджетные полномочия иных участников бюджетного процесса

Бюджетные полномочия иных участников бюджетного процесса определяются в соответствии с Бюджетным кодексом, федеральными законами, нормативными правовыми актами Республики Хакасия и муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения, настоящим Положением.

**Статья 8. Расходы местного бюджета**

1. Формирование расходов местного бюджета осуществляется в соответствии с расходными обязательствами муниципального образования, устанавливаемыми и исполняемыми органами местного самоуправления муниципального образования в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2. Исполнение расходных обязательств поселения осуществляется за счет средств местного бюджета в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

**Глава 3. Составление, рассмотрение и утверждение бюджета поселения**

**Статья 9. Составление и рассмотрение проекта местного бюджета, утверждение местного бюджета поселения**

1.Составление проекта местного бюджета - исключительная прерогатива администрации. Порядок и сроки составления проекта местного бюджета устанавливаются администрацией с соблюдением требований, устанавливаемых Бюджетным кодексом Российской Федерации и муниципальным правовым актом Совета.

2. В решении о местном бюджете должны содержаться основные характеристики местного бюджета, к которым относятся общий объем доходов местного бюджета, общий объем расходов, дефицит (профицит) местного бюджета, а также иные показатели, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Совета (кроме решения о местном бюджете).

3. Администрация вносит проект решения о бюджете поселения на очередной финансовый год на рассмотрение Совета депутатов в сроки, установленные муниципальным правовым актом Совета депутатов, но не позднее 15 ноября текущего года. Одновременно с проектом бюджета Совету представляются документы и материалы, в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

4. Совет рассматривает и утверждает внесенный проект решения о бюджете поселения. Порядок рассмотрения проекта решения о бюджете и его утверждения определяется решением Совета в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

**Статья 10. Состав показателей, представляемых для рассмотрения и утверждения в проекте решения о бюджете поселения**

1.В проекте решения о бюджете поселения должны содержаться основные характеристики бюджета поселения, к которым относятся общий объем доходов, общий объем расходов и дефицит (профицит) бюджета поселения.

2.Проектом решения о бюджете поселения должны быть установлены:

1) доходы бюджета поселения по группам, подгруппам и статьям кодов классификации доходов бюджетов Российской Федерации;

2) распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям и видов расходов классификации расходов бюджета поселения ведомственной структуре расходов на очередной финансовый год и плановый период;

3) общий объем бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств;

4) объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

5) общий объем условно утверждаемых (утвержденных) расходов;

6) источники финансирования дефицита бюджета поселения;

7) верхний предел муниципального внутреннего долга по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом и каждым годом планового периода, с указанием, в том числе верхнего предела долга по муниципальным гарантиям;

8) перечень муниципальных целевых программ, предусмотренных к финансированию из бюджета поселения на очередной финансовый год и плановый период, с указанием объемов финансирования.

**Статья 11.** **Документы и материалы, представляемые в Совет депутатов одновременно с проектом решения о бюджете поселения**

Одновременно с проектом решения о бюджете поселения в Совет депутатов представляется:

1. основные направления бюджетной и налоговой политики;
2. предварительные итоги социально-экономического развития поселения за истекший период текущего финансового года и ожидаемые итоги социально-экономического развития за текущий финансовый год;
3. оценка ожидаемого исполнения бюджета поселения на текущий финансовый год;
4. информация о результатах проверок целевого использования бюджетных средств, проводившихся в текущем финансовом году;
5. прогноз социально-экономического развития поселения;
6. пояснительная записка к проекту решения о бюджете поселения;
7. реестр расходных обязательств муниципального образования;
8. перечень публичных нормативных обязательств, подлежащих

исполнению за счет средств бюджета поселения, и расчеты по ним на очередной финансовый год и плановый период;

1. Верхний предел муниципального долга, наконец, очередного финансового года и конец каждого года планового периода;
2. проект программы муниципальных внутренних заимствований на очередной финансовый год и плановый период;
3. проект программы муниципальных гарантий на очередной финансовый год и плановый период;

12) перечень муниципальных целевых программ, предусмотренных к реализации в очередном финансовом году и плановом периоде.

2. Пояснительная записка к проекту решения о бюджете поселения должна содержать:

1) расчеты по статьям классификации доходов бюджета поселения и источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период;

2) оценку потерь бюджета муниципального образования от предоставления налоговых льгот за текущий финансовый год и предполагаемого предоставления налоговых льгот на очередной финансовый год;

3) информацию о кредиторской задолженности по расходам бюджета поселения на последнюю отчетную дату;

4) основные показатели сети муниципальных учреждений (количество школ, учащихся, детских дошкольных учреждений, лечебных учреждений, койко-мест, клубов, библиотек, посещаемость и так далее);

5) предложения о порядке индексации заработной платы работников муниципальных учреждений, денежного содержания муниципальных служащих в очередном финансовом году.

**Статья 12. Общие условия рассмотрения проекта решения о бюджете поселения**

1. Проект решения о бюджете поселения рассматривается в двух чтениях.

2. Предложения и поправки, вносимые к проекту решения о бюджете поселения, предусматривающие увеличение отдельных статей расходов бюджета поселения, должны быть сбалансированными, то есть предусматривать одновременное согласование доходов и расходов бюджета поселения либо их перераспределение.

**Статья 13. Внесение проекта решения о бюджете поселения в Совет депутатов**

1) Проект решения о бюджете поселения считается внесенным в срок, если он представлен Главой поселения в Совет депутатов не позднее 15 ноября текущего года.

2) В течение суток со дня внесения проекта решения о бюджете поселения

в Совет депутатов Председатель Совета депутатов направляет его в постоянную комиссию по бюджету, финансам и экономической политике (далее – комиссия по бюджету) для проведения в течение трех рабочих дней заседания комиссии по бюджету по подготовке заключения о соответствии состава показателей, представленных документов и материалов требованиям статей 10 и 11 настоящего Положения;

3) Комиссия по бюджету на основании подготовленного ей заключения вносит предложение о представлении проекта решения о бюджете поселения к рассмотрению Советом депутатов либо о его возврате в Администрацию на доработку, если состав представленных показателей не соответствует требованиям статьи 10 настоящего Положения.

Доработанный проект решения о бюджете поселения со всеми необходимыми документами должен быть представлен в Совет депутатов Главой поселения в течение 5 дней со дня возвращения его на доработку и рассмотрен в соответствии с настоящим Положением.

4) В случае соответствия состава показателей требованиям статьи 10 настоящего Положения Совет депутатов принимает решение об опубликовании (обнародовании) проекта решения о бюджете поселения, а также о дате, времени и месте проведения публичных слушаний по проекту решения о бюджете и направляет данное решение в печатные средства массовой информации для официального опубликования (обнародования).

**Статья 14. Публичные слушания по проекту решения о бюджете поселения**

1. Публичные слушания по проекту решения о бюджете поселения (далее – публичные слушания) проводятся до рассмотрения Советом депутатов проекта решения о бюджете поселения в первом чтении и не ранее чем через 14 дней с момента его официального опубликования.

2. Организация публичных слушаний осуществляется Советом депутатов.

Одновременно с опубликования проекта решения о бюджете поселения сообщается, о публичных слушаниях, дате, времени и месте их проведения, профильной комиссии Совета депутатов, осуществляющей сбор замечаний и предложений к проекту решения о бюджете поселения, и почтовом адресе, по которому направляются указанные замечания и предложения.

Указанные замечания и предложения обобщаются профильной комиссией и представляются в виде информации на публичных слушаниях.

3. В публичных слушаниях принимают участие депутаты Совета депутатов,

Председатель Совета депутатов, руководители муниципальных учреждений и иные заинтересованные лица.

4. Контрольный орган проводит экспертизу проекта решения о бюджете поселения, готовит по ее результатам заключение и представляет в Совет депутатов не позднее, чем за два дня до проведения публичных слушаний.

5. Публичные слушания носят открытый характер.

Публичные слушания начинаются с доклада должностного лица, представляющего проект решения о бюджете поселения при рассмотрении его в Совете депутатов.

Оглашается заключение контрольного органа по представляемому проекту решения о бюджете поселения.

Председатель комиссии по бюджету выступает с докладом, содержащим оценку положений обсуждаемого проекта решения о бюджете поселения, результаты анализа поступивших замечаний и предложений, а также экспертных заключений к нему.

Все выступающие на публичных слушаниях берут слово только с разрешения председательствующего.

6. Материалы публичных слушаний протоколируются и стенографируются. Протокол и стенограмма подписываются председательствующим.

По результатам публичных слушаний принимаются рекомендации, подлежащие учету при рассмотрении проекта решения о бюджете поселения Советом депутатов в первом чтении.

**Статья 15. Подготовка проекта решения о бюджете поселения к рассмотрению в первом чтении**

Ответственной за работу над проектом бюджета поселения является комиссия по бюджету.

1. Проект решения о бюджете поселения, внесенный с соблюдением требований настоящего Положения, в течение двух рабочих дней направляется комиссией по бюджету депутатам Совета депутатов для подготовки замечаний и предложений, а также в контрольный орган на заключение.

1. Для подготовки заключения комиссии по бюджету по представленным замечаниям и предложениям, имеющим разногласия, создаются рабочие группы, состоящие из членов комиссии по бюджету, приглашенных представителей Администрации.

График работы и состав рабочей группы утверждаются Председателем Совета депутатов по предложению председателя комиссии по бюджету.

1. Комиссия по бюджету представляет заключение по поправкам к проекту решения о бюджете поселения с учетом решений рабочей группы, формирует таблицу поправок и направляет ее на заключение в Администрацию, которая в течение трех дней представляет в Совет депутатов заключение по таблице поправок.

4. В целях рассмотрения разногласий по проекту решения о бюджете поселения с учетом заключений комиссии по бюджету и Администрации создается согласительная комиссия.

1. Срок рассмотрения проекта решения о бюджете поселения образования в комиссиях Совета депутатов и согласительной комиссии составляет 10 дней со дня принятия решения Советом депутатов решения о представлении указанного проекта решения.
2. Комиссия по бюджету готовит сводную таблицу поправок к проекту решения о бюджете поселения с заключениями комиссии по бюджету, Администрации и согласительной комиссии и проект решения Совета депутатов по внесенному проекту решения о бюджете поселения.

**Статья 16. Порядок работы согласительной комиссии**

1. Согласительная комиссия создается на паритетных началах из представителей Совета депутатов и Администрации (далее – стороны).

2. Состав представителей согласительной комиссии от каждой из сторон утверждается раздельно, соответственно Председателем Совета депутатов и Главой поселения, до начала рассмотрения проекта решения о бюджете поселения Советом депутатов.

3.Согласительная комиссия осуществляет свою деятельность с момента утверждения состава ее представителей каждой из сторон и до принятия решения о бюджете поселения.

4.Согласительная комиссия рассматривает замечания, предложения и поправки к проекту решения о бюджете поселения, представленные в комиссию по бюджету. По результатам их рассмотрения согласительная комиссия принимает решение.

5. Решение согласительной комиссии принимается раздельным голосованием представителей от каждой из сторон. Решение считается принятым стороной, если за него проголосовало большинство присутствующих на заседании согласительной комиссии представителей данной стороны. Результаты голосования каждой стороны принимаются за один голос. Решение считается согласованным, если его поддержали обе стороны. Решение, против которого возражает хотя бы одна из сторон, считается не согласованным.

**Статья 17. Рассмотрение проекта решения о бюджете поселения в первом чтении**

1. Проект решения о бюджете поселения представляет на сессии Глава поселения, таблицу поправок – комиссия по бюджету.

2. При рассмотрении проекта решения о бюджете поселения в первом чтении обсуждаются его концепция, прогноз социально-экономического развития поселения, основные направления бюджетной и налоговой политики, а также обсуждается заключение контрольного органа по проекту решения.

3. Совет депутатов по итогам рассмотрения проекта решения о бюджете поселения принимает решение о принятии проекта решения о бюджете в первом чтении или о его отклонении.

**Статья 18. Отклонение в первом чтении проекта решения о бюджете поселения**

1. В случае отклонения проекта решения о бюджете поселения образования в первом чтении Совет депутатов может:

1) передать указанный проект в согласительную комиссию для разработки согласованного варианта уточненных показателей проекта бюджета поселения с учетом поступивших замечаний и предложений;

2) вернуть в Администрацию на доработку.

1. Согласованный либо доработанный проект решения о бюджете поселения в течение 3 дней вносится Администрацией на повторное рассмотрение Советом депутатов в первом чтении.

**Статья 19. Рассмотрение проекта решения о бюджете поселения во втором чтении**

1. Администрация совместно с комиссией по бюджету дорабатывает проект решения о бюджете поселения с учетом поправок, принятых при рассмотрении в первом чтении, и вносит его на рассмотрение Совета депутатов во втором чтении в измененном варианте.

2. При рассмотрении Советом депутатов проекта решения о бюджет поселения во втором чтении допускается внесение в него поправок только редакционного характера, а также поправок, возникших в связи с изменением законодательства Российской Федерации и законодательства Республики Хакасия. После обсуждения указанных поправок ставится на голосование вопрос о принятии решения о бюджете поселения в целом.

3. Совет депутатов рассматривает проект решения о бюджете поселения во втором чтении в течение 7 дней со дня его принятия в первом чтении.

4. Принятое Советом депутатов решение о бюджете поселения дорабатывается с учетом принятых поправок в течение 3 рабочих дней, после чего направляется Главе поселения для подписания и обнародования.

**Статья 20. Временное управление бюджетом поселения**

Если решение о бюджете поселения не вступило в силу с начала финансового года, временное управление бюджетом поселения осуществляется в порядке, предусмотренном Бюджетным кодексом.

**Глава 4. Внесение изменений в решение о бюджете поселения**

**Статья 21. Внесение изменений в решение о бюджете поселения**

Администрация разрабатывает и представляет в Совет депутатов проекты решений о внесении изменений в решение о бюджете поселения по всем вопросам, являющимся предметом правового регулирования нормативного правового акта о бюджете поселения, в том числе в части, изменяющей основные характеристики бюджета поселения, а также распределение расходов бюджета поселения в ведомственной структуре расходов.

Одновременно с указанным проектом решения представляются:

1) сведения об исполнении бюджета поселения за истекший отчетный период текущего года;

2) оценка ожидаемого исполнения бюджета поселения в текущем финансовом году;

3) пояснительная записка с обоснованием предлагаемых изменений на текущий финансовый год и плановый период.

**Статья 22 Рассмотрение проекта решения о внесении изменений в решение о бюджете поселения**

1. Проект решения о внесении изменений в решение о бюджете на текущий финансовый год и плановый период рассматривается Советом депутатов во внеочередном порядке в течение 20 дней в двух чтениях.

2. Принятое Советом депутатов решение о внесении изменений в решение о бюджете поселения на текущий финансовый год и плановый период дорабатывается с учетом принятых поправок в течение 10 рабочих дней, после чего направляется Главе поселения для подписания и обнародования.

**Глава 5. Муниципальный финансовый контроль**

**Статья 23. Финансовый контроль, осуществляемый Советом депутатов**

1. Совет депутатов осуществляет финансовый контроль в следующих формах:

1) предварительный контроль – в ходе обсуждения и утверждения проекта решения о бюджете поселения и иных проектов нормативных правовых документов по бюджетно-финансовым вопросам;

2) текущий контроль – в ходе рассмотрения отдельных вопросов исполнения бюджета поселения на заседаниях комиссий, рабочих групп Совета депутатов, в ходе слушаний и в связи с депутатскими запросами;

3) последующий контроль – в ходе рассмотрения и утверждения годового отчета об исполнении бюджета поселения.

2. Администрация поселения обязана представлять всю информацию, необходимую для осуществления Советом депутатов финансового контроля в пределах его компетенции, установленной законодательством Российской Федерации, настоящим Положением, иными нормативными правовыми актами.

**Статья 24. Финансовый контроль, осуществляемый Администрацией**

1. Финансовый контроль со стороны Администрации осуществляют главные распорядители (распорядители) средств бюджета поселения, централизованная бухгалтерия.

2. Централизованная бухгалтерия Администрации поселения осуществляет:

1) предварительный и текущий контроль над операциями с бюджетными средствами получателей средств бюджета поселения, средствами главных администраторов (администраторов) источников финансирования дефицита бюджета поселения, а также за соблюдением получателями бюджетных инвестиций, муниципальных гарантий условий выделения, получения, целевого использования и возврата бюджетных средств;

2) внутренний контроль над использованием бюджетных средств распорядителями и получателями бюджетных средств. Контроль над использованием субсидий, субвенций получателями в соответствии с условиями и целями, определенными при предоставлении указанных средств.

3) финансовый контроль над исполнением бюджета поселения в случаях, установленных Бюджетным кодексом.

3. Главные распорядители бюджетных средств осуществляют финансовый контроль за подведомственными распорядителями (получателями) бюджетных средств в части обеспечения правомерного, целевого, эффективного использования бюджетных средств.

**Глава 6. Составление, внешняя проверка, рассмотрение и утверждение бюджетной отчетности**

**Статья 25. Составление и представление бюджетной отчетности**

1. Главные распорядителю бюджетных средств, главные администраторы доходов бюджета поселения, главные администраторы источников финансирования дефицита бюджета поселения (далее – главные администраторы бюджетных средств) представляют сводную бюджетную отчетность в централизованную бухгалтерию администрации Нижнесирского сельсовета в установленные им сроки.

2. Отчет об исполнении бюджета поселения за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года утверждается Главой поселения и направляется в Совет депутатов и контрольный орган не позднее 15 числа второго месяца, следующего за отчетным периодом.

3. Годовой отчет подлежит рассмотрению Советом депутатов и утверждению в установленном порядке.

**Статья 26. Исполнение местного бюджета, контроль над исполнением местного бюджета**

1. Исполнение местного бюджета обеспечивается администрацией.

2. Местный бюджет исполняется на основе единства кассы и подведомственности расходов.

3. Совет осуществляет контроль над исполнением местного бюджета в ходе рассмотрения отдельных вопросов исполнения местного бюджета на своих заседаниях, заседаниях комиссий, рабочих групп, в ходе проводимых Советом слушаний и в связи с депутатскими запросами.

Администрация предоставляет всю необходимую информацию Совету в пределах его компетенции по бюджетным вопросам, установленной Конституцией Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, для обеспечения его полномочий.

4. Решением Совета депутатов об исполнении бюджета поселения за отчетный финансовый год (далее – решение об исполнении бюджета поселения) утверждается годовой отчет с указанием общего объема доходов, расходов и дефицита (профицита) бюджета поселения.

5. Отдельными приложениями к решению об исполнении бюджета поселения утверждаются показатели:

1) доходов бюджета поселения по кодам классификации доходов бюджета;

2) доходов бюджета поселения по кодам видов доходов, подвидов доходов, классификации операций сектора муниципального управления, относящихся к доходам бюджета;

3) расходов бюджета поселения по ведомственной структуре расходов бюджета поселения;

4) расходов бюджета поселения по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов;

5) источников финансирования дефицита бюджета поселения по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов;

6) источников финансирования дефицита бюджета поселения по кодам групп, подгрупп, статей, видов источников финансирования дефицитов бюджетов классификации операций сектора муниципального управления, относящихся к источникам финансирования дефицита бюджета;

7) иные показатели в соответствии с той же структурой и бюджетной классификацией, которые применялись при утверждении бюджета поселения.

**Статья 27. Составление и утверждение отчета об исполнении местного бюджета**

1. Администрация составляет отчет об исполнении местного бюджета.

2. Отчет об исполнении местного бюджета является ежеквартальным.

Отчет об исполнении местного бюджета за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года утверждается администрацией и направляется в Совет и Ревизионную комиссию.

3. Годовой отчет об исполнении местного бюджета утверждается муниципальным правовым актом Совета.

4. Порядок представления, рассмотрения и утверждения годового отчета об исполнении местного бюджета устанавливается Советом в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5. По результатам рассмотрения годового отчета об исполнении местного бюджета Совет принимает решение об утверждении либо отклонении решения об исполнении местного бюджета.

В случае отклонения Советом решения об исполнении местного бюджета он возвращается для устранения фактов недостоверного или неполного отражения данных и повторного представления в срок, не превышающий один месяц.

6. Годовой отчет об исполнении местного бюджета представляется администрацией в Совет не позднее 1 мая текущего года.

**Статья 28. Внешняя проверка**

1. Годовой отчет до его рассмотрения Советом депутатов подлежит внешней проверке, которая включает внешнюю проверку бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств и подготовку заключения на годовой отчет.

2. Администрация представляет годовой отчет для подготовки заключения на него не позднее 15 апреля текущего года.

3. Заключение на годовой отчет представляется контрольным органом одновременно в Совет депутатов и Администрацию не позднее 15 мая текущего года.

**Статья 29. Представление годового отчета**

1. Годовой отчет представляется в Совет депутатов не позднее 15 мая текущего года.

2. Одновременно с годовым отчетом представляются проект решения об исполнении бюджета поселения, а также следующие документы и материалы:

1) отчет об исполнении программы приватизации (продажи) муниципального имущества и приобретения имущества в муниципальную собственность;

2) отчет о расходовании средств резервного фонда;

3) отчет о предоставлении и погашении бюджетных кредитов;

4) отчет о предоставленных муниципальных гарантиях;

5) отчет об исполнении муниципальных целевых программ с оценкой достижения результатов программ.

**Статья 30. Рассмотрение годового отчета**

1. До начала рассмотрения Советом депутатов годового отчета проводятся публичные слушания по нему.

Публичные слушания по годовому отчету проводятся в порядке, аналогичному порядку проведения публичных слушаний по проекту решения о бюджете муниципального образования, предусмотренному статьей 15 настоящего Положения.

1. При рассмотрении годового отчета Совет депутатов заслушивает:

1) доклад Главы муниципального образования или уполномоченного представителя Администрации;

2) доклад председателя комиссии по бюджету.

3. По результатам рассмотрения годового отчета Совет депутатов принимает решение об утверждении либо отклонении решения об исполнении бюджета поселения.

В случае отклонения Советом депутатов решения об исполнении бюджета поселения он возвращается для устранения фактов недостоверного или неполного отражения данных и повторного представления в срок, не превышающий один месяц.

**Глава 7. Заключительные положения**

**Статья 31.** **Гласность в бюджетном процессе поселения**

1.Проект решения о бюджете поселения, решение о бюджете поселения, годовой отчет, ежеквартальные сведения о ходе исполнения бюджета поселения, а также о численности муниципальных служащих поселения и работников муниципальных учреждений поселения с указанием фактических затрат на их денежное содержание подлежат официальному опубликованию.

2. Проект решения о бюджете поселения и годовой отчет подлежат официальному опубликованию Советом депутатов в течение пяти дней со дня принятия решения о проведении публичных слушаний.

3. Решение о бюджете поселения, решение об исполнении бюджета поселения, а также решения, принятые по иным вопросам, касающимся формирования и текущего исполнения бюджета поселения, подлежат опубликованию (обнародованию) в установленном порядке.

**Статья 32. Порядок вступления в силу настоящего Положения**

Настоящее Положение вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования).